

Załącznik nr 6 do Regulaminu

**UMOWA WSPARCIA - PROMESA NR ……./201…**

projektu

**Operator voucherów zwiększających konkurencyjność MSP działających w obszarze inteligentnych specjalizacji na terenie województwa opolskiego**

realizowanego w ramach   
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa II – Konkurencyjna gospodarka

Działanie 2.3 Wzmocnienie otoczenia biznesu – wybór operatora

zawarta w Opolu w dniu .........................................

pomiędzy:

Województwem Opolskim reprezentowanym przez Zastępcę Dyrektora Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w osobie Pana **……………………………….** na podstawie pełnomocnictwa nadanego uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego nr **……………………..** z dnia **…………………………...**, zwanym dalej „Operatorem”,

a

……………………………………………………………………………………………………………………., reprezentowanym przez (nazwa i adres Przedsiębiorcy, NIP, REGON)

……………………………………………………………………………………………………….… zwanym dalej „Przedsiębiorcą”,

oraz

……………………………………………………………………………………………..………………………, reprezentowanym przez

(nazwa i adres IOB, NIP, REGON)

………………………………………………………………………………………………………………zwanym dalej „IOB”

zwanymi dalej „Stronami umowy”

**§ 1**

Przedmiot Umowy wsparcia - promesa

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Operator przyznaje Przedsiębiorcy dofinansowanie na usługę proinnowacyjną pn: …………………………………………………….……….. (dalej jako usługa proinnowacyjna) w wysokości nieprzekraczającej …………………………..…………………………………………………………….… zł (słownie zł:…………………………………………………...………) i stanowiącej nie więcej niż 70% całkowitych wydatków kwalifikowalnych usługi.

Przyznane środki stanowią dla Przedsiębiorcy pomoc de minimis zgodnie z § 3 umowy.

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie ………………………………. zł (słownie zł:……………..…………………………..), co stanowi nie mniej niż 30% całkowitych wydatków kwalifikowalnych usługi proinnowacyjnej.
2. Podatek od towarów i usług będzie rozliczany zgodnie z oświadczeniem Przedsiębiorcy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Realizacja usługi proinnowacyjnej odbędzie się na podstawie złożonego i zaakceptowanego przez Operatora, „Formularza zgłoszeniowego dla MSP”, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do „Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia” w ramach projektu „Operator voucherów zwiększających konkurencyjność MSP działających w obszarze inteligentnych specjalizacji na terenie województwa opolskiego”
4. Strony umowy oświadczają, że zapoznały się z treścią „Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia”, o którym mowa w ust. 4 oraz zobowiązują się do stosowania jego zapisów.

**§ 2**

**Okres realizacji Umowy wsparcia - promesy**

1. Realizacja usługi proinnowacyjnej może rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu zawarcia niniejszej umowy. Zakończenie realizacji usługi proinnowacyjnej nastąpi do dnia **……………………..** roku.
2. Wydatki ponoszone przed zawarciem umowy uznane będą za niekwalifikowalne.
3. Termin zakończenia realizacji usługi proinnowacyjnej określony w ust. 1 może zostać przedłużony na wniosek Przedsiębiorcy.

**§ 3**

**Pomoc de minimis**

1. Pomoc de minimis w ramach umowy jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12. 2013, str. 1) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych finansowanych na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 900).
2. Warunki wyłączenia z możliwości uzyskania pomocy de minimis określone są w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
3. Pomoc de minimis udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju   
   z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 900).
4. Za dzień udzielenia pomocy de minimis uznaje się dzień zawarcia umowy. Wartość przyznanej pomocy określa § 1 ust 1 niniejszej umowy. W dniu udzielenia pomocy de minimis Operator zobowiązuje się do wystawienia Przedsiębiorcy zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
5. Operator i Przedsiębiorca zobligowani są do przestrzegania obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z udzieleniem pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.

**§ 4**

**Postanowienia szczegółowe**

1. Przedsiębiorca oświadcza, iż usługodawcą nie jest podmiot, z którym Przedsiębiorca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne relacje polegające na:
2. udziale w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub w innej spółce osobowej,
3. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki z o.o. lub akcyjnej,
4. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
5. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze dostawcy usługi, w szczególności pozostawanie   
   w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do Przedsiębiorcy lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się do:
7. pisemnej informacji o złożeniu do Sądu wniosków o ogłoszenie upadłości przez Przedsiębiorcę lub partnera lub przez ich wierzycieli, w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
8. pisemnego informowania Operatora o pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
9. pisemnego informowania Operatora o toczącym się wobec Przedsiębiorcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym, skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności,   
   w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania Operatora w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powzięcia informacji o każdej zmianie w tym zakresie, o ile dotyczy realizowanego projektu
10. Operator nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku   
    z realizacją umowy.

**§ 5**

**Rozliczenie wydatków**

1. Przedsiębiorca dokonuje wpłaty wkładu własnego na konto IOB w ramach realizowanego przez Operatora projektu, nie wcześniej niż po zawarciu umowy.
2. Rozliczenie odbywa się na podstawie przedłożonego przez Przedsiębiorcę „Wniosku o płatność”, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu oraz dokumentów rozliczeniowych wskazanych w ust 3.
3. Do dokumentów rozliczeniowych wymaganych przy ubieganiu się o realizację promesy zalicza się:
4. kopię faktury lub rachunku lub innego równoważnego dowodu księgowego wystawionego przez IOB na Przedsiębiorcę na podstawie, którego Operator przekaże środki finansowe wskazane w § 1 ust. 1 na konto IOB. W fakturze VAT (fakturach, dokumentach księgowych) wystawionej przez IOB na Przedsiębiorcę należy każdorazowo zamieścić przy „Dacie zapłaty” , adnotację: zgodnie z umową nr ……../201..,
5. dokument lub jego kopia potwierdzający dokonanie wpłaty wkładu własnego Przedsiębiorcy wskazanego w § 1 ust. 2 na konto IOB za wykonaną usługę proinnowacyjną,
6. protokół zdawczo - odbiorczy usługi proinnowacyjnej podpisany przez IOB oraz Przedsiębiorcę, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu
7. ankietę oceniającą jakość usługi wypełnioną przez Przedsiębiorcę, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
8. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 3 muszą być potwierdzone za zgodność   
   z oryginałem przez Przedsiębiorcę lub upoważnioną przez niego osobę.
9. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 następuje nie później niż w ciągu 10 dniroboczych od zakończenia realizacji usługi proinnowacyjnej.
10. Operator dokonuje weryfikacji „Wniosku o płatność” wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 2 i 3 w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Przedsiębiorcę wskazanych dokumentów. Termin weryfikacji obowiązuje również złożone przez Przedsiębiorcę poprawione dokumenty o których mowa w ust. 7.
11. W przypadku stwierdzenia przez Operatora braków formalnych lub niezgodności w dokumentach, o których mowa w ust. 2 i 3, Przedsiębiorca ma obowiązek poprawić dokumenty, uzupełnić brakujące informacje lub złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie określonym przez Operatora.
12. Operator dokonuje realizacji promesy w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Przedsiębiorcę kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3.
13. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów rozliczeniowych, nieprzedłożenia poprawionych lub uzupełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3 w terminie wskazanym ust. 6, Operator może rozwiązać niniejszą umowę wparcia. W takim przypadku Przedsiębiorca ponosi koszty usługi wskazane w § 1 ust. 1.
14. Dofinansowanie w formie promesy jest przekazywane na następujący rachunek bankowy IOB prowadzony w złotych polskich……………………………………….……………………………………………………
15. IOB zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Operatora o zmianie rachunku bankowego,   
    o którym mowa w ust. 10.
16. Wydatki przedstawione do rozliczenia muszą być faktycznie poniesione. Za wydatek faktycznie poniesiony rozumie się wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego.
17. Koszty niekwalifikowalne związane z usługą proinnowacyjną ponosi Przedsiębiorca.
18. Operator może wstrzymać realizację promesy:
19. w przypadku niezłożenia przez Przedsiębiorcę poprawionych, uzupełnionych dokumentów lub nieudzielenia stosownych wyjaśnień w terminie określonym przez Operatora do dnia otrzymania informacji w tym zakresie,
20. w przypadku braku środków finansowych na rachunku bankowym Operatora na realizację projektu,
21. w przypadku utrudniania kontroli,
22. na wniosek instytucji kontrolnych lub innych organów.
23. Niedozwolone, w ramach Projektu, jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:
24. zrefundowanie tego samego wydatku w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych;
25. otrzymanie na wydatki kwalifikowalne bezzwrotnej pomocy finansowej z innych źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie przekraczającej 100% wydatków kwalifikowalnych usługi rozwojowej;
26. zrefundowanie kosztów podatków VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
27. W przypadku, gdy opóźnienia w realizacji promesy wynikają z przyczyn niezależnych od Operatora, IOB nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

**§ 6**

**Nieprawidłowości i zwrot środków**

1. Jeżeli na podstawie „Wniosku o płatność” oraz dokumentów rozliczeniowych lub czynności uprawnionych organów, zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest przez Przedsiębiorcę:
2. wykorzystane w całości lub części niezgodne z przeznaczeniem;
3. wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 305 z późn.zm.);
4. pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

Przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami   
w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.

1. Przedsiębiorca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Operatora w tym wezwaniu.
2. Przedsiębiorca dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Operatora.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnego.

**§ 7**

**Kontrola i monitoring**

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany poddać się kontroli dokonywanej przez Operatora oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
2. Przedsiębiorca zapewnia podmiotom, o których mowa ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy.
3. Podczas kontroli Przedsiębiorca zapewnia dostęp do osoby upoważnionej do udzielania wyjaśnień na temat przebiegu realizacji umowy.
4. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić w szczególności do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach umowy.
5. Kontrole w odniesieniu do uczestników projektu mogą być przeprowadzane:
   1. na dokumentach w siedzibie Operatora;
   2. w miejscu realizacji usługi (wizyta monitoringowa);
   3. w siedzibie Przedsiębiorcy.
6. Kontrole w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie „Wniosku o płatność” oraz dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Przedsiębiorcę, określonych w § 5 ust. 2 – 3 i obejmują sprawdzenie, czy usługa proinnowacyjna została zrealizowana i rozliczona zgodnie z warunkami umowy.
7. Operator może przeprowadzić wizytę monitoringową na miejscu realizacji usługi proinnowacyjnej. Celem wizyty monitoringowej jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi proinnowacyjnej i jej zgodności z „Formularzem zgłoszeniowym dla MSP”. Przedsiębiorca o kontroli w miejscu realizacji usługi proinnowacyjnej nie jest informowany.
8. O planowanej kontroli w siedzibie Przedsiębiorcy w zakresie prawidłowości realizacji umowy Przedsiębiorca jest informowany pisemnie. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji umowy lub wystąpienia innych uchybień ze strony Przedsiębiorcy, Operator może przeprowadzić kontrolę doraźną, bez uprzedniego powiadomienia. W przypadku kontroli doraźnej zawiadomienie może zostać przekazane osobiście w dniu przeprowadzenia czynności kontrolnych.
9. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania Operatorowi wyników z przeprowadzonych kontroli w ramach realizacji umowy przez inne uprawnione podmioty w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania dokumentu stwierdzającego ustalenia kontroli.
10. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udzielania Operatorowi lub innym uprawnionym podmiotom wszelkich informacji na temat efektów realizacji projektu.
11. Szczególne zasady dotyczące kontroli określają *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.*

**§ 8**

**Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Przedsiębiorcy i Instytucji Otoczenia Biznesu jest Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki z siedzibą w Opolu, ul. Krakowska 38.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem iod@ocrg.opolskie.pl.
3. Dane osobowe Przedsiębiorcy i Instytucji Otoczenia Biznesu przetwarzane będą w celu rekrutacji, realizacji umowy, rozliczenia, monitoringu po realizacji umowy, sprawozdawczości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
4. Odbiorcami danych osobowych Przedsiębiorcy i Instytucji Otoczenia Biznesu będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe MSP i IOB przechowywane będą przez okres rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
6. Przedsiębiorca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przedsiębiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez Przedsiębiorcę danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odstąpieniem od realizacji umowy.
9. Przedsiębiorca wyraża zgodę na udostępnienie danych osobowych do celów, o których mowa   
   w ust. 3 na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

**§ 9**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę umowy pochodzi od Przedsiębiorcy, musi on zostać przedstawiony Operatorowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa   
   w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorcy.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 10**

**Rozwiązanie umowy**

1. Przedsiębiorca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Operator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności gdy Przedsiębiorca nie wykonuje lub wykonuje w sposób nienależyty któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności w przypadku, gdy Przedsiębiorca:
3. po wykazaniu braków/niezgodności w złożonych dokumentach rozliczeniowych nie złoży poprawionych/uzupełnionych dokumentów lub nie udzieli stosownych wyjaśnień w terminie 14 dni roboczych od otrzymania informacji w tym zakresie,
4. odmawia poddania się kontroli,
5. w celu uzyskania środków przedstawia fałszywe lub nie odpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
6. pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
7. W przypadku, gdy rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu wsparcia w formie promesy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy Operatora: **Bank Millenium nr 93 1160 2202 0000 0001 6037 1752** w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Operatora.
8. W przypadku, gdy Operator po wygaśnięciu umowy stwierdzi zaistnienie okoliczności wskazanych w ust. 2, Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania w trybie określonym w ust. 3.

**§ 11**

**Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie prowadzona w formie pisemnej. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Operatora: Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole

<nazwa i adres>

Do Przedsiębiorcy: …………………………………………………………………………………………………………………….

<nazwa i adres>

Do IOB: …………………………………………………………………………………………………………………….

<nazwa i adres>

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347   
   z 20.12.2013, str. 320)
3. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.5.2014, str. 5)

oraz właściwe akty prawa krajowego, w szczególności:

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn.zm.);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 818 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.1129 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020, (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 900);
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmacniania konkurencyjności mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw   
   w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1447);
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata   
   2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417);
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 108 Traktatu,
9. Przepisy dotyczące szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania pomocy finansowej przy korzystaniu podczas realizacji Projektu ze środków stanowiących pomoc publiczną.
10. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
11. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron umowy.

**§ 13**

**Załączniki**

1. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
2. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej.
3. Oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej.
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5. Oświadczenie ws. zwrotu pomocy publicznej.
6. Sprawozdanie finansowe.
7. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez przedsiębiorcę.
8. Oświadczenie weryfikujące status przedsiębiorcy.

|  |  |
| --- | --- |
| Przedsiębiorca IOB  ................................ .....................  *(podpis) (podpis)* | Operator  ................................................................  *(podpis)* |